

**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДЕЛА
САОБРАЋАЈНИЦЕ С40 И ДВЕ НАДСТРЕШНИЦЕ НА ЗЕЛЕНОЈ
ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-11/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, август 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4093 од 02.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 4094 од 02.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за пружање услуга - Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу

ЈНМВ-11/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасци Изјава.	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	39
VII	Модел уговора	43
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	46
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
XII	Менично овлашћење - писмо	50
XIII	Изјава	52
XIV	Списак референтних набавки - референце	53
XV	Потврда о референтним набавкама	54

Укупан број страна конкурсне документације је 54.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-11/2016** је пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.08.2016. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **12.08.2016.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Маријана Тошић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-11/2016** је пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 71300000 – Техничке услуге

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: ЈКП „Обреновац“ из Обреновца
ПРЕДМЕТ: **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ДЕЛА САОБРАЋАЈНИЦЕ С40 И ДВЕ НАДСТРЕШНИЦЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ**

ЛОКАЦИЈА: Обреновац, ГП К1, у блоку 17В

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет конкурсне документације је израда **техничке документације за потребе прибављања Грађевинске дозволе**, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015) и Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).

Добављач је у дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова;
 - 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу,
 - 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе
 - 2 примерка Пројекта за извођење радова
 - 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду
 - 2 примерка Главног пројекта заштите од пожара
- и све потребне елаборате, сепарате
- комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл), на CD/DWD у 1 примерку.

Техничка документација садржи пројекте који се израђују у деловима, према утврђеном садржају у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015) и Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

ФАЗЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР)

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова.

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др. Пројекат за грађевинску дозволу мора бити урађен на нивоу који омогућава израду тендерске документације за извођење радова (ниво главног пројекта по претходном закону о планирању и изградњи).

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта. Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу.

Техничка документација се састоји од :

- I архитектонско-грађевинског пројекта,
- II конструктивни део пројекта,
- III пројекта водовода и канализације и кишне канализације,
- IV пројекта електро инсталација,
- V пројекта нивелације пијачног платоа.
- VI пројекта телекомуникационих инсталација
- VII пројекта саобраћајне сигнализације
- VIII елабората заштите од пожара
- VIII елабората о геотехничким условима изградње
- IX главног пројекта заштите од пожара
- X Сепарата из пројекта за извођење или пројекта изведених објеката са техничким описом и графичким прилозима, којим се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака, а за потребе прикључења објекта на комуналну мрежу инфраструктуре

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Добављач (пројектант) је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Плана измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне Обреновца (сл.лист града Београда бр. 17/2006 и 17/2007),
- Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр.,64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС,98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

Добављач је дужан да подлоге и елаборате потребне за израду предметних пројеката, обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих. Катастарско топографски план мора бити оверен од стране надлежне институције за геодетске послове.

Елаборати који се прилажу уз пројекат за грађевинску дозволу:

- Елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на зеленој пијаци у Обреновцу

Пројекту за извођење се прилаже План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Добављач је у обавези да уради Идејно решење за и изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на зеленој пијаци у Обреновцу за потребе издавања Локацијских услова код надлежног органа у складу са наведеним Законом и подзаконским актима. Након достављања Идејног решења, обавеза ЈКП „Обреновац“ је да прибави Локацијске услове и исте достави Добављачу.

Добављач је дужан да сву наведену техничку документацију као и потребне подлоге изради у уговореном року.

Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу је обавеза инвеститора.

Почетак израде документације се рачуна дан увођења Добављача у посао, односно, датум завођења Записника о увођењу у посао. Укупан рок завршетка услуге је датум предаје комплетне и верификоване техничке документације Наручиоцу.

Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења Добављача у посао, односно, од датума завођења Записника о увођењу у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијски услова до предаје Пројекта ради техничке контроле истог
- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броју

(Рок за извршење уговорених обавеза мође бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања;
- Кашњења у издавању Локацијских услова;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани, а у складу са чланом од 133. до 135. Закона о облигационим односима.)

Добављач је у обавези да коригује документацију у складу са примедбама: на Идејно решење: надлежног органа у поступку издавања Локацијских услова, на Пројекат за грађевинску дозволу: у складу са евентуалним примедбама Техничке контроле, на Изводе из пројеката: надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе, као и у складу са евентуалним примедбама Наручиоца на комплетну документацију

СПЕЦИФИКАЦИЈА**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на зеленој пијаци у Обреновцу

р. бр	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – Опис послова
1.	КАТАСТАРКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН
2.	ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ
3.	КОМПЛЕТ ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ
4.	КОМПЛЕТ ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ
5.	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И СА ПОТРЕБНИМ СЕПАРАТИМА
6.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

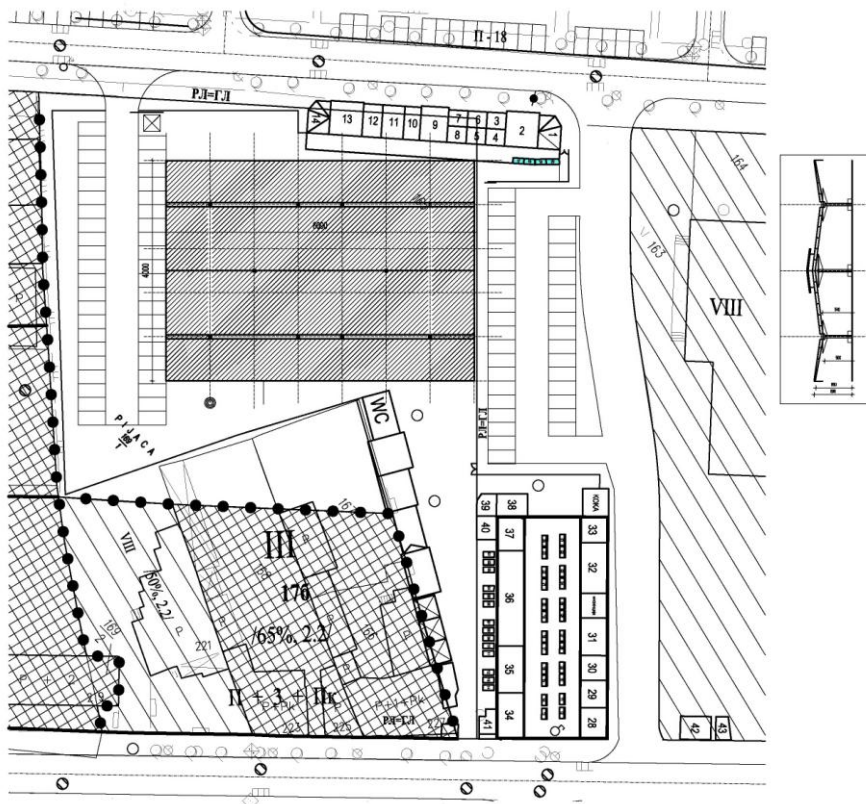
за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на зеленој пијаци у Обреновцу

Овим пројектним задатком дефинисани су ближи услови за израду техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице у оквиру зелене пијаци у Обреновцу.

Класификација објекта :

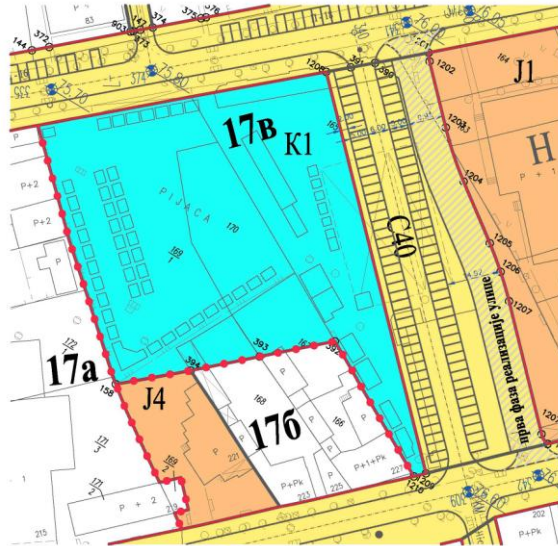
Зграде за трговину на велико и мало **123**

Преко 400 м² или П+1123002В



Локација Зелене пијаци је на територији општине ОБРЕНОВАЦ у блоку VIII-17в и оријентисана је према ул. Вука Караџића, новој саобраћајници С40, која излази на ул. Војводе Мишића а између Дома здравља и постојеће пијаци. Како та ново планирана саобраћајница прелази преко постојеће Млечне хале, постојеће зелене пијаци (Хале II и III под којом су пољопривредне тезге) и делом преко пословних објеката у ул. Вука Караџића предвиђено је да се две надстрешнице за потребе пијаци изграде на већем делу постојећег јавног паркинга, а на простору који је Изменом и допуном плана детаљне регулације централне зоне Обреновца предвиђен за проширење пијаци. Како нова саобраћајница може да се изведе тек када се уклони Млечна хала и пословни објекти уз ул. Вука Караџића то ће се у овој фази реализације урадити само централни део саобраћајнице са паркинзима како је и планом предвиђено и две нове надстрешнице, а када се стекну услови за уклањање Млечне хале и пословних објеката уз ул Вука Караџића урадиће се комплетна саобраћајница са припадајућим паркинзима.

Извод из Плана измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне ОБРЕНОВЦА



КОМУНИКАЦИЈЕ НА ПИЈАЦИ Б.2.4. Комунални објекти и инфраструктура

Б.2.4.1 Комунални објекти

•Пијаца - К1-17в

Уређење пијаце извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- у оквиру дефинисаних грађевинских линија.
- Максимална висина објеката продајних надстрешница 12м.
- Максимална висина пословних објеката у оквиру комплекса до улице Вука Караџића П+2+Пк.
- у складу са прописима и нормативима који важе за ову врсту објеката.

Паркинг простор за потребе пијаце треба решити на грађевинској парцели пијаце. Димензионисање комуникација за кретање робе и купаца треба да је усклађено са антрополошким мерама и важећим стандардима за објекте овакве намене.

Плато на коме ће се поставити надстрешнице нивелисати тако да се не угрозе постојећи локали, односно да се приликом прања и одржавања платоа не угрози коришћење наведених локала. Комуникације на пијаци пројектовати тако да обавезно задовољавају услове за кретање и инвалидних и слепих лица.

Код јавних површина на доминантним пешачким правцима и код јавних објеката од општег интереса различите нивое треба повезати и рампама за неометано кретање инвалидних лица. Пројектом ако је то потребно предвидети одговарајући број рампи, одговарајућом обрадом површина, довољне ширине, безбедних нагиба, оградe, и рукохвате. Све ускладити са Правилником о условима за планирање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица а у складу са прописима Града Београда и Републике Србије.

I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА

ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА

На простору предвиђеном за изградњу пијаце испројектовати две надстрешнице у зони назначеној на графичком прилогу од по максималне БРГП 800м².

ФУНКЦИЈА

У циљу побољшања постојећег начина коришћења овог простора предвидети наткривање платоа пијаце. Надстрешницама обухватити покривање мах. број тезги. Димензије тезги су 2м/1м. У пројекту дати распоред тезги поштујући све елементе за несметано одвијање основне функције простора. Омогућити неопходне ширине пешачких прилаза тезгама, главних пешачких стаза на платоу и пешачких стаза око постојећих објеката, као и поштујући навике живота људи у Обреновцу. Пројектом предвидети рационално техничко и обликовно решење, које ће финансијски бити у складу са садашњом економском ситуацијом. Архитектонски облик надстрешница прилагодити основној функцији простора-пијачна делатност. Сва техничка и обликовна решења у пројекту морају бити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи објеката.

Примарна функција надстрешница је да простор заштити од атмосферских утицаја и да омогући неопходно осветљење и вентилацију истог. У делу пијачног платоа предвидети јавну чесму за потребе посетилаца и корисника пијаце. Приликом пројектовања и изградње нове пијаце мора се водити рачуна о контексту, индетитету града, природним и амбијеталним вредностима Обреновца. У том смислу нова интервенција треба да буде стилски усклађена са доминантном стилском орјентацијом у зони која је контекстуално битна (зона, улица, сквер, блок, потез, део града и сл.). Број и распоред тезги договорити са инвеститором. Постојеће објекте које је могуће дислоцирати треба сместити такође на пијаци, тако да опет буду доступни. На платоу пијаце планирати минимум једну чесму - фонтану за потребе корисника.

Пројектом предвидети хидранте за прање платоа и риголе за прихватање воде на платоу након прања и то све повезати са атмосферском канализацијом, а на начин да буде безбедно за пешаке. Избором кровног покривача треба да се избегне вештачко осветљење платоа пијаце преко дана. Код решавања крова не сме се појавити такозвана водена завеса у случају кише већ сви простори на платоу морају бити заштићени. Предвидети систем природног проветравања објекта као и проветравање целокупног простора испод настрешнице. Одводњавање крова решавати преко, за ову површину, правилно димензионисаних хоризонталних и вертикалних олука који су сви спроведени директно у атмосферску канализацију. Одвођење воде са крова решити тако да се омогући несметано отицање атмосферских вода. Ради евентуалног сервисирања, чишћења и одржавања крова потребно је предвидети одговарајући број излаза на исти. Ради спречавања улаза голубова предвидети одговарајућу заштиту. За потребе градње надстрешница планирати потребну инфраструктуру.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Материјализација објеката је у домену избора пројектанта уз сагласност инвеститора. Сви материјали планирани пројектом морају да задовоље важеће стандарде у погледу свих видова заштите. За материјале завршне обраде предвидети квалитетне и трајне материјале примерене намени и архитектури објекта.

Посебно обратити пажњу на избор материјала за завршну обраду крова надстрешница пијачног платоа, на санитарно хигијенске услове, противпожарну заштиту, звучну, термичку, заштиту од атмосферских утицаја, као и заштиту од инсолације. Све карактеристичне везе и спојеве различитих материјала у пројекту подржати неопходним детаљима. Све пројектом предвиђене материјале заштитити и финално обрадити у складу са важећим прописима за

ову врсту објеката односно радова, примењујући савремене материјале који својим карактеристикама и квалитетом одговарају захтевима важећих прописа и функцији објекта. Материјали за комуникације треба да су квалитетни и противклизни.

II КОНСТРУКЦИЈА НАДСТРЕШНИЦА

Поштујући архитектонско решење, функционални распоред тезги и обликовно решење, пројектом конструкције предвидети димензије и диспозицију носача, која омогућава несметану функцију и поштује обликовно и техничко решење, а у складу са важећим прописима за конструкцију за ову врсту објекта. При одабиру материјала за конструктивне елементе објекта, руководити се свим горе наведеним подацима. Обим техничке документације, мора бити у складу са важећим законом и прописима за исту, за све врсте пројеката. Избор и прорачун конструктивног система, код израде пројекта треба да је у складу са Елаборатом о геотехничким условима изградње, изабран рационално, естетски задовољавајуће и у складу са важећим стандардима. Пројектом треба предвидети све потребне елементе који су неопходни за стабилност надстрешница. Димензионисање конструкције надстрешница пројектовати у складу са урбанистичким планом и овим пројектним задатком.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

Главним пројектом објекта обухватити израду следећих инсталација;

- водовод и канализација
- електроенергетске инсталације
- телекомуникационе

III ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Неопходно је при пројектовању поштовати одговарајуће санитарне прописе.

Објекат јавне чесме снабдети водом, обезбедити одвођење воде из исте, обезбедити одвођење атмосферских вода, као и отпадних вода од прања пода пијаце. Предвидети хидранте за прање пијачног простора. Приликом пројектовања поштовати све прописе за ову врсту инсталација.

За отпадну воду на платоу пројектовати одводни систем са платоа пијаце преко ригола покривених нерђајућим решеткама, а воду спровести у канализациони систем. Овакав систем треба да омогући и квалитетно одржавање и сервисирање мреже и одвода. Сву атмосферску воду са настрешнице и платоа спровести у канализациони систем преко правилно димензионисаних хоризонталних и вертикалних олука на крову и ригола на платоу. Одговарајућу хидрантску мрежу у складу са пројектом ПП заштите и важећим прописма предвидети у објектима и на платоу.

IV ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Овим пројектом обухватити електричне инсталације осветљења пијачног платоа и пешачких саобраћајница са обе подужне стране платоа и инсталације громобрана и заштите људи од електричног удара. Осветљење продајног простора пијаце предвидети светилкама са електричним извором светла, као и пешачких стаза између платоа и продавница. Ниво осветљености приликом прорачуна усвојити на основу српских норматива.

Инсталацију осветљења извести кабловима са изолацијом која при пожару не развија отровне гасове, тј. без халогених елемената. За заштиту струјних кругова предвидети аутоматске

инсталационе прекидаче. Планирати громобранске инсталације у складу са важећим прописима и нормативима. Сви елементи инсталација морају бити у одговарајућем степену заштите од механичких удара и прскајуће воде. Напајање објекта биће предвиђено посебним пројектом у свему према условима Електродистрибуције. За опште и дежурно осветљење пијачног платоа предвидети флуо светилке у потребној заштити. Поред тога предвидети и декоративну расвету надстрешнице. На стубовима надстрешнице предвидети шуко утичнице за потребе техничког одржавања са командом у просторији управе. За објекат је потребно предвидети инсталацију заштите од атмосферског пражњења а на основу предходно урађеног прорачуна нивоа заштите. Заштиту од индиректног додира извести према условима надлежне електродистрибуције. Применити мере за изједначење потенцијала у објектима.

Пројекат урадити у свему према важећим прописима и стандардима и нормативима за предметну врсту инсталација.

V ПРОЈЕКАТ НИВЕЛАЦИЈЕ ПИЈАЧНОГ ПЛАОА.

Пројектом решити правилно одвођење вода са пијачног платоа.

VI ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати систем видео надзора на пијачном платоу. Сврха овог система је надзор над пијачним платоом и локалима на пијаци и у том смислу распоредити камере тако да остваре предходно наведени циљ.

Мониторинг опрему лоцирати у службеној просторији или просторији намењеној обезбеђењу. Пројектовати систем озвучења којим треба да се покрије новопројектовани плато, плато у занатском делу и службене просторије. Систем озвучења треба да служи за опште информисање, позивање присутних и обавештавање и усмеравање у случају инцидентних ситуација.

Треба да постоји могућност емитовања амбијеталне музике. У службеној просторији предвидети рек са активном опремом и аудио конзолу са микрофоном. Телекомуникациони систем пројектовати по свим важећим прописима и стандардима, правилима струке и са рационалним приступом у избору техничких решења.

VII ПРОЈЕКТИ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Пројекат урадити у складу са важећом Законском регулативом, Правилницима и Нормативима за ту врсту објекта

VIII ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат урадити у складу са важећом Законском регулативом, Правилницима и Нормативима за ту врсту објекта

IX ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Пројекат урадити у складу са важећом Законском регулативом, Правилницима и Нормативима за ту врсту објекта

X СЕПАРАТИ ИЗ ПРОЈЕКТА

Сепарате урадити у складу са важећом Законском регулативом, Правилницима и Нормативима за ту врсту објекта

ОБРАДА ПРОЈЕКТА

Како се пројектом дефинишу сви садржаји, просторна организација, функција, дефинишу конструктивни и инсталациони системи објеката, карактеристични детаљи, неопходно је пројекте радити у складу са постојећим законима, прописима и правилником о изради пројектне документације, примењујући важеће норме и стандарде.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Постојеће стање. Снимљени сви објекти и инсталације на платоу.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим законским прописима, нормама и стандардима.

Саставни део пројектне документације треба да је и елаборат заштите на раду. Све мере заштите на раду ускладити са законом и Правилником о мерама заштите на раду.

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНИ МЕРА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења одређени Пројектом за грађевинску дозволу. Садржи пројекте који се израђују у деловима (као код пројекта за грађевинску дозволу), Пројекти су означени редним бројем и сложени у свеске према областима и редоследу.

Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом изради План превентивних мера заштите на раду. План превентивних мера заштите на раду треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Неопходно је да понуђач обезбеди техничко особље са важећим пројектантским лиценцама (за наведене инжењере од тачке 1 до тачке 5 и са важећом лиценцом за инжењера под тачком 6), које ће у свему извршавати предметну јавну набавку у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, и то као стално запослено лице или у уговорном односу:

- 1) једног дипломираног инжењера архитектуре
- 2) једног дипломираног инжењера саобраћаја
- 3) једног дипломираног грађевинског инжењера
- 4) једног дипломираног инжењера електротехнике
- 5) једног дипломираног инжењера машинства
- 6) једног дипломираног инжењера са уверењем о положеном стручном испиту односно лиценцом из области заштите од пожара.

Напомена: Поред услова прописаних конкурсном документацијом за кадровски капацитет из тачка 6. потребно је да Понуђач поседује и решење МУП-а за израду пројекта из области заштите од пожара.

Пословни капацитет:

Неопходно је да понуђач у периоду од претходних 5 (пет) година има минимум 2 (две) референце на пословима израде Техничке документације објекта јавне намене односно објекта за боравак и кретање више људи на отвореном простору са припадајућом инфраструктуром, која је од инфраструктуре садржала најмање: водовод, кишну и/или фекалну канализацију и јавно осветљење, бруто грађевинске површине $\geq 1000\text{m}^2$.

Напомена: Изрази употребљени за референце: "Објекти јавне намене" и „Објекти за боравак и кретање више људи на отвореном простору", дефинисани су Чланом 5, став 1, важећег Закона о планирању и изградњи.

Због специфичних захтева које треба испунити при пројектовању предметног објекта из ове Јавне набавке, понуђач треба да има искуства у пројектовању минимум по једног објекта од сваке следеће врсте, а који у потпуности испуњавају све захтеве наведене у следећим ставкама:

1. Јавни објекти за које је наручилац била Локална самоуправа или неки други Буџетски корисник у Републици Србији.
2. Јавни објекти за боравак и кретање више људи на отвореном простору, а који имају припадајуће санитарно техничке просторије и просторије за комерцијалну намену .

Како би доказао адекватну ефикасност и способност за реализацију уговорних обавеза по овој Јавној набавци Понуђач треба да докаже да је минимум један од пројектованих објеката од приложених референци, био у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ниво пројектоване документације за референтне објекте је:

- **Главни пројекти свих врста радова** (архитектонских, грађевинско занатских, електро, машинских и хидротехничких инсталација) са потврдом о извршеној Техничкој контроли (по предходном Закону о планирању и изградњи), или
- **Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење** такође свих врста радова (архитектонских, грађевинско занатских, електро, машинских и хидротехничких инсталација), са извршеном Техничком контролом ПГД-а (по важећем Закону о планирању и изградњи).

За захтевани временски оквир референтног пројекта меродаван је датум потврде о извршеној Техничкој контроли пројектне документације.

Финансијски капацитет

Неопходно је :

1. Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне две године (2014-та и 2015-та година).
2. Да понуђач у последње две године (2014-та и 2015-та година) није исказао губитак у пословању.
3. Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2, 3, 4, 5, 6, 7/2016) није био великвидан.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

У случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача), обавезне услове морају да испуњавају и понуђач и подизвођач, а додатне услове испуњава понуђач.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем Изјаве 3, 4 и 5 (*дате је у поглављу IV одељак 3*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и тражених доказа који су наведени у овим обрасцима. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2016**, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга: **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да за пружање предметних услуга располаже техничким особљем која ће у свему извршити предметну јавну набавку у складу са важећим законом о планирању и изградњи, као стално запослено лице или у уговорном односу и то следеће инжењере:

1. Дипломирани инжењер архитектуре _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

2. Дипломирани инжењер саобраћаја _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

3. Дипломирани грађевински инжењер _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

4. Дипломирани инжењер електротехнике _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

5. Дипломирани инжењер машинства _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

6. Дипломирани инжењер са уверењем о положеном стручном испиту односно лиценцом из области заштите од пожара _____
(уписати име и презиме запосленог/ратно ангажованог лица)

са важећом лиценцом _____
(уписати ознаку лиценце)

Неопходно је да Понуђач поседује решење МУП-а за израду пројекта из области заштите од пожара.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: За лица наведена у изјави понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене ове изјаве достави и фотокопију важеће лиценце, издату од стране Инжењерске коморе Србије и потврду о важности лиценце (важи за наведено техничко особље под тачком од 1 до 5) и фотокопију важеће лиценце и потврду о важности лиценце издату од стране МУП-а Републике Србије (за техничко особље под тачком б), решење МУП-а за израду пројекта из области заштите од пожара као и фотокопију радне књижице или копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених – за стално запослене, односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу. Уколико понуђач у својој понуди не достави било који од наведених доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга: **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да за пружање предметних услуга испуњавамо захтевани пословни капацитет, односно у периоду од претходних 5 (пет) година имамо минимум 2 (две) референце на пословима израде Техничке документације објеката јавне намене односно објеката за боравак и кретање више људи на отвореном простору са припадајућом инфраструктуром, која је од инфраструктуре садржала најмање: водовод, кишну и/или фекалну канализацију и јавно осветљење, бруто грађевинске површине $\geq 1000\text{m}^2$.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изрази употребљени за референце: "Објекти јавне намене" и „Објекти за боравак и кретање више људи на отвореном простору", дефинисани су Чланом 5, став 1, важећег Закона о планирању и изградњи.

Због специфичних захтева које треба испунити при пројектовању предметног објекта из ове Јавне набавке, понуђач треба да има искуства у пројектовању минимум по једног објекта од сваке следеће врсте, а који у потпуности испуњавају све захтеве наведене у следећим ставкама:

1. Јавни објекти за које је наручилац била Локална самоуправа или неки други Буџетски корисник у Републици Србији.
2. Јавни објекти за боравак и кретање више људи на отвореном простору, а који имају припадајуће санитарно техничке просторије и просторије за комерцијалну намену .

Како би доказао адекватну ефикасност и способност за реализацију уговорних обавеза по овој Јавној набавци Понуђач треба да докаже да је минимум један од пројектованих

објекта од приложених референци, био у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ниво пројектоване документације за референтне објекте је:

- **Главни пројекти свих врста радова** (архитектонских, грађевинско занатских, електро, машинских и хидротехничких инсталација) са потврдом о извршеној Техничкој контроли (по предходном Закону о планирању и изградњи), или
- **Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење** такође свих врста радова (архитектонских, грађевинско занатских, електро, машинских и хидротехничких инсталација), са извршеном Техничком контролом ПГД-а (по важећем Закону о планирању и изградњи).

За захтевани временски оквир референтног пројекта меродаван је датум потврде о извршеној Техничкој контроли пројектне документације.

Напомена: Као доказ, поред попуњене, потписане и печатом оверене ове изјаве доставити списак референтних набавки – референце и потврде о референтним набавкама на меморандуму наручиоца услуге (поглавље XIV и поглавље XV конкурсне документације).

Уколико понуђач у својој понуди не достави било који од наведених доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга: **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да за пружање предметних услуга испуњавамо захтевани финансијски капацитет, односно

1. Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне две године (2014-та и 2015-та година).
2. Да понуђач у последње две године (2014-та и 2015-та година) није исказао губитак у пословању.
3. Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2, 3, 4, 5, 6, 7/2016) није био неликвидан.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Као доказ доставити:

Попуњену, потписану и печатом оверена ову изјава понуђача, Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014. и 2015. годину Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2, 3, 4, 5, 6, 7/2016) није био неликвидан.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације - Потписане и оверене печатом Изјаве из поглавља IV и захтевани докази о испуњењу кадровског, пословног и финансијског капацитета како је дефинисано у поглављу IV, одељак 3 конкурсне документације.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
4. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен
5. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
7. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
8. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац изјаве дат је у поглављу XIV попуњен, потписан и оверен печатом).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико након тога две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда и након овог резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок за извршење услуге и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-11/2016- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.08.2016. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у

затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1 Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2 Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по испостављеним фактурама у року до 20 дана. Извршилац услуге ће за обављене услуге испостављати фактуре по следећим извршеним обавезама:

- 5 % по прибављању овереног катастарско топографског плана
- 5 % по прибављању елабората о геотехничким условима изградње
- 45% по изради Идејног решења и предаји уговореног броја примерака Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова;
- 30% по изради Пројекта за грађевинску дозволу, након усвајања истог од стране вршиоца Техничке контроле и предаје уговореног броја примерака Наручиоцу, укључујући и Извод из пројекта;
- 10% по изради Пројекта за извођење радова са Планом превентивних мера заштите на раду и са потребним сепаратима
- 5% по изради Главног пројекта заштите од пожара

10.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге:

Максималан рок за извршење услуга од стране извршиоца износи 60 радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта.

Почетак израде документације се рачуна дан увођења извршиоца у посао, односно, датум завођења Записника о увођењу у посао. Укупан рок завршетка услуге је датум предаје комплетне и верификоване техничке документације Наручиоцу.

Рокови се прате записнички, по фазама, на следећи начин:

Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења Добављача у посао, односно, од датума завођења Записника о увођењу у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова

- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијски услова до предаје Пројекта ради техничке контроле истог
- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броју

Рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања
- Кашњење у издавању Локацијских услова
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани, а у складу са чланом од 133. до 135. Закона о облигационим односима.)

10.3. Захтев у погледу начина обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач (пројектант) је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Плана измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне Обреновца (сл.лист града Београда бр. 17/2006 и 17/2007),
- Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр.,64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС,98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

10.4. Начин достављања документације (све према техничкој документацију):

Добављач је у дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова;
 - 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу,
 - 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе
 - 2 примерка Пројекта за извођење радова
 - 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду
 - 2 примерка Главног пројекта заштите од пожара
- и све потребне елаборате, сепарате
- комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл), на CD/DWD у 1 примерку.

10.5. Начин спровођења контроле: Добављач је у обавези да коригује документацију у складу са примедбама: на Идејно решење: надлежног органа у поступку издавања Локацијских услова, на Пројекат за грађевинску дозволу: у складу са евентуалним примедбама Техничке контроле, на Изводе из пројекта: надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе, као и у складу са евентуалним примедбама Наручиоца на комплетну документацију.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи

од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати Укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, у делу предвиђеном за упис цене са ПДВ-ом и ПДВ не уписује ништа уз напомену да није у систему ПДВ-а. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: kotercijalajkr@gmail.com или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико након тога две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења

понуде. Уколико две или више понуда и након овог резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок за извршење услуге и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавња сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-11/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

А: Катастарко топографски план – Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Б: Елаборат о геотехничким условима изградње - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

В. Комплет Идејно решење - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Г. Комплет Пројекат за грађевинску дозволу - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Д. Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду са потребним сепаратима - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Ђ. Главни пројекат заштите од пожара - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г + Д + Ђ без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ А + Б + В + Г + Д + Ђ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г + Д + Ђ са ПДВ-ом износи _____ динара.

Плаћање по испостављеним фактурама у року до 20 дана. Извршилац услуге ће за обављене услуге испостављати фактуре по следећим извршеним обавезама:

- 5 % по прибављању овереног катастарско топографског плана
- 5 % по прибављању елабората о геотехничким условима изградње
- 45% по изради Идејног решења и предаји уговореног броја примерака Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова;
- 30% по изради Пројекта за грађевинску дозволу, након усвајања истог од стране вршиоца Техничке контроле и предаје уговореног броја примерака Наручиоцу, укључујући и Извод из пројекта;
- 10% по изради Пројекта за извођење радова са Планом превентивних мера заштите на раду и са потребним сепаратима
- 5% по изради Главног пројекта заштите од пожара

Рок за извршење услуге: _____ радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта. **(Обавезно уписати)** Максималан рок за извршење услуга од стране добављача износи 60 радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта.

Почетак израде документације се рачуна дан увођења извршиоца у посао, односно, датум завођења Записника о увођењу у посао. Укупан рок завршетка услуге је датум предаје комплетне и верификоване техничке документације Наручиоцу.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Јавног комуналног предузећа "Обреновац" из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун 205-67999-82 Комерцијална банка, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, дипл. екон. (у даљем тексту: наручилац)

2.

(у даљем тексту: извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге - Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, у свему према Техничкој спецификацији наручиоца и целокупној Конкурсној документацији број ЈНМВ 11/2016, и према понуди извршиоца број _____ од _____ 2016. године, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА**Члан 2.**

А: Катастарко топографски план – Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Б: Елаборат о геотехничким условима изградње - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

В. Комплет Идејно решење - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Г. Комплет Пројекат за грађевинску дозволу - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Д. Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду са потребним сепаратима - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Ђ. Главни пројекат заштите од пожара - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г + Д + Ђ без ПДВ износи _____ динара.

Начин плаћања: Плаћање по испостављеним фактурама у року до 20 дана. Извршилац услуге ће за обављене услуге испостављати фактуре по следећим извршеним обавезама:

- 5 % по прибављању овереног катастарско топографског плана
- 5 % по прибављању елабората о геотехничким условима изградње
- 45% по изради Идејног решења и предаји уговореног броја примерака Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова;
- 30% по изради Пројекта за грађевинску дозволу, након усвајања истог од стране вршиоца Техничке контроле и предаје уговореног броја примерака Наручиоцу, укључујући и Извод из пројекта;
- 10% по изради Пројекта за извођење радова са Планом превентивних мера заштите на раду и са потребним сепаратима
- 5% по изради Главног пројекта заштите од пожара

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује на наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извршиоца и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Извршилац је у дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова;
 - 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу,
 - 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе
 - 2 примерка Пројекта за извођење радова
 - 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду
 - 2 примерка Главног пројекта заштите од пожара
- и све потребне елаборате, сепарате
- комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл), на CD/DWD у 1 примерку.

Члан 4.

Максималан рок за извршење услуга од стране извршилац износи _____ радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта. Рокови се прате записнички, по фазама, на следећи начин:

Почетак израде документације се рачуна дан увођења извршиоца у посао, односно, датум увођења Записника о увођењу у посао. Укупан рок завршетка услуге је датум предаје комплетне и верификоване техничке документације Наручиоцу.

Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења извршиоца услуге, односно од датума увођења Записника о увођењу у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова.
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијских услова до предаје Пројекта ради Техничке контроле.
- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броју.

Рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања
- Кашњење у издавању Локацијских услова
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани а у складу са чланом од 133. до 135. Закона о облигационим односима.)

Члан 5.

Средство обезбеђења (бланко сопственоу меницу за добро извршење посла) наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

Члан 6.

За све што није предвиђено овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 5 (пет) равногласних примерака, од којих 4 (четири) за првог уговарача, а 1 (један) за другог уговарача.

Извршилац

Наручилац

Зоран Лапчевић, дипл. екон.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(I део структуре цене)

Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-11/2016.

Ред. број	Техничка документација - опис	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3	4	5= (3+4)
1.	Катастарко топографски план			
2.	Елаборат о геотехничким условима изградње			
3.	Комплет Идејно решење			
4.	Комплет Пројекат за грађевинску дозволу			
5.	Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду и са потребним сепаратима			
6.	Главни пројекат заштите од пожара			
УКУПНО:				

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача),
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверицац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),
2. за добро извршење посла,
3. за повраћај уплаћеног аванса,
4. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од _____ укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а (уписати захтеван износ и заокружити опцију), за пружање услуга – Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ-11/2016, што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна

утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за пружање услуга: **Израда техничке документације за изградњу дела саобраћајнице С40 и две надстрешнице на Зеленој пијаци у Обреновцу, ЈНМВ- 11/2016.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

XIV СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ - РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора и датум овере техничке контроле	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				Укупна вредност Извршених услуга без ПДВ	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Меморандум наручиоца услуге

XV ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац услуге : _____
(назив и седиште)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим _____ путем _____ потврђујем _____ да је _____ (навести пун назив понуђача)

за наше потребе извршио услуге израде **Главног пројекта/Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење свих врста радова** (архитектонско, грађевинско занатске, електро, машинских и хидротехничких инсталација за:

Датум закључења уговора / број уговора	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ	Предмет уговора и Датум овереТехничке контроле

_____ Датум _____ М.П. _____ Потпис корисника

Напомена: Доказ за пословни капацитет је попуњен и оверен формулара у прилогу. Формулара мора бити на меморандуму инвеститор, односно наручиоца услуге, са печатом и потписом одговорног лица.

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.